



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

02.04.2026

г. Казань

№ 736/Б

О проведении республиканского  
практико-ориентированного семинара

Во исполнение Плана мероприятий государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – ГБУ ДО «РЦВР») для педагогических и руководящих работников дополнительного образования детей на 2025-2026 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение Республиканского практико-ориентированного семинара «Обновление содержания занятий по естественнонаучной и социально-гуманитарной направленностям, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием и профориентацией обучающихся» (далее – Семинар).

2. Провести Семинар 27 апреля 2026 года совместно с МАУ ДО города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодёжи №1».

3. Ответственность за организацию и проведение Семинара возложить на Э.Г.Демину, заведующую отделом ГБУ ДО «РЦВР».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Ю.Ю. Владимирову, заместителя директора ГБУ ДО «РЦВР».

Директор



О.А.Нестерова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о республиканском практико-ориентированном семинаре «Обновление содержания занятий по естественнонаучной и социально- гуманитарной направленностям, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием и профориентацией обучающихся»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения республиканского практико-ориентированного семинара «Обновление содержания занятий по естественнонаучной и социально-гуманитарной направленностям, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием и профориентацией обучающихся» (далее – Семинар).

#### **1.2. Организаторы Семинара:**

- государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Казань «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – РЦВР);
- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодёжи №1» отдел интеллектуального развития (далее - Дворец).

#### **2. Цели и задачи Семинара**

2.1. Цель Семинара: создание условий для обмена опытом между педагогами образовательных организаций республики Татарстан и повышение профессионального мастерства по обновлению содержания занятий по естественнонаучной и социально-гуманитарной направленностям, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием и профориентацией обучающихся.

#### **2.2. Задачи:**

- выявить позитивный опыт работы педагогов по практической деятельности при работе с обучающимися на занятиях по естественнонаучной и социально-гуманитарной направленностям;
- способствовать мотивации работников образовательных учреждений на совершенствование педагогических умений и навыков при работе с обучающимися;
- обобщить и распространить лучшие практики педагогов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием и профориентацией обучающихся.

### **3. Руководство Семинаром**

3.1. Общее руководство Семинаром осуществляет Оргкомитет (Приложение 1).

3.2. Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство, подготовку и проведение Семинара;
- разрабатывает программу, формирует списки участников, организует работу, утверждает итоговые документы.

3.3. Информация о Семинаре размещается на официальных сайтах РЦВР и Дворца.

### **4. Участники Семинара**

4.1. Для участия в Семинаре приглашаются:

- учителя образовательных организаций Республики Татарстан;
- педагоги дополнительного образования естественнонаучной и социально-гуманитарной направленностей;
- педагоги-организаторы;
- методисты;
- заведующие отделами.

4.2. В работе Семинара примут участие педагоги-исследователи, практики, научные работники, преподаватели высшего профессионального обучения и колледжей.

### **5. Сроки и место проведения Семинара**

5.1. Дата проведения: 27 апреля 2026 года в 10.00.

5.2. Место проведения: МАУДО «Городской дворец творчества детей и молодежи №1» г. Набережные Челны, б-р Цветочный, д.16 (22/04).

### **6. Условия участия в Семинаре**

6.1. Организационный взнос за участие в Семинаре составляет 350 рублей (за одного участника) и оплачивается не позднее 23 апреля 2026 года согласно квитанции. Все расходы по участию в Семинаре (проезд, питание) несёт командирующая сторона. Организационный взнос покрывает участие в Семинаре, свидетельство участника, сборник с материалами Семинара.

6.2. Участникам Семинара предоставляется:

- возможность участия в программе Семинара в качестве слушателя или в качестве выступающего (очно);
- документ об участии в Семинаре (свидетельство слушателя, свидетельство выступающего).

6.3. Формы участия выступающего:

- очная форма – выступление с докладом (до 10 минут), с сообщением (до 5 минут), с презентацией (до 10 минут), с мастер-классом (до 15 минут); слушатель.
- заочная форма – публикация в сборнике методических материалов по итогам Семинара. Все доклады будут опубликованы в редакции авторов на официальных сайтах РЦВР и Дворца.

6.4. Для всех слушателей форма участия является очной. Документ об участии в Семинаре высылается только при личном присутствии на мероприятии.

6.5. Для участия в Семинаре в срок до 23 апреля 2026 года необходимо зарегистрироваться на сайте <https://rapogama.tatar/> во вкладке «Педагогическим работникам».

Во вкладке «Подать заявку» необходимо заполнить поле «Участник», в графе «Номинация» написать форму участия (очная или заочная); в графе «Электронная почта» обязательно указать адрес личной электронной почты.

Затем необходимо поставить галочки: «Согласен с политикой обработки персональных данных» и «Согласен с условиями договора оферты для педагога», предварительно ознакомившись с условиями документов. Затем необходимо ознакомиться с Положением Семинара, оплатить квитанцию и прикрепить её на сайт.

Кроме того, в срок до 23 апреля 2026 года, необходимо представить в Оргкомитет по электронному адресу [rcvr.kursi@mail.ru](mailto:rcvr.kursi@mail.ru) и [oir.konkurs@mail.ru](mailto:oir.konkurs@mail.ru) с пометкой «Семинар» «Обновление содержания занятий» следующий пакет документов:

- материал выступления (в случае участия в качестве Выступающего);
- информационный лист участника (Приложение № 2);
- квитанцию об оплате оргвзноса в отсканированном виде или фотографию.

6.6. Электронный вариант своего выступления, мастер-класса, открытого занятия (урока), информационный лист участника и отсканированную квитанцию необходимо предоставить в Оргкомитет одним архивированным пакетом, подписанным «Иванов И.И. МАУДО «СОШ №5», г. Набережные Челны».

6.7. Материалы, поданные позже указанного срока, неполный пакет или отправка документов на другой электронный адрес, рассматриваться не будут.

## **7. Порядок проведения Семинара**

7.1. Работа Семинара предусматривает пленарное заседание, мастер-класс, круглые столы.

## **8. Требования к оформлению материалов**

8.1. Требования к оформлению и условиям публикации статьи.

- работы должны быть выполнены в текстовом редакторе Microsoft Word;
- ориентация листа – книжная;
- формат листа А4;
- поля - 2 см (со всех сторон);
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта по всей статье - 14 пт;
- интервал - 1,5;
- выравнивание текста - по ширине, заголовков по центру;
- отступ - 1.25;
- страницы не нумеруются;
- материал должен быть отредактирован на наличие орфографических, стилистических ошибок и пунктуации.

## 8.2. Не принимаются для участия в Семинаре

- материалы, не соответствующие тематике Семинара;
- материалы, содержащие символику и фрагменты, признанные запрещёнными на территории Российской Федерации.

## 8.3. Авторские права сохраняются за участником Семинара.

## 9. Подведение итогов

9.1. По итогам работы Семинара будет издан электронный сборник материалов, который будет размещён на официальных сайтах РЦВР и Дворца.

9.2. Рассылка Свидетельств будет осуществляться на адреса электронной почты, указанные в заявке на платформе «Панорама», в течение 14 рабочих дней после проведения Семинара.

### 9.3. Контакты:

- Зарипова Венера Рафаэловна, заведующая отделом интеллектуального развития МАУДО «ГДТДиМ №1», телефон для справок (8552) 56-91-15;
- Фартушняк Алла Валерьевна, педагог-организатор отдела интеллектуального развития МАУДО «ГДТДиМ №1», телефон для справок (8552) 56-91-15;
- Демина Эльмира Гусмановна, заведующая отделом ГБУДО «РЦВР», телефон для справок (843) 204-05-86 (добавочный 207);
- Сычева Василина Геннадьевна, методист ГБУДО «РЦВР», телефон для справок (843) 204-05-86 (добавочный 207).

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА**

**Республиканского практико-ориентированного семинара  
«Обновление содержания занятий по естественнонаучной и социально-гуманитарной  
направленностям, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и  
навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным  
развитием и профориентацией обучающихся»**

Певгова Татьяна Анатольевна	директор МАУДО города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодёжи №1»
Владимирова Юлия Юрьевна	заместитель директора по методической поддержке, образовательным программам и внедрению новых форм дополнительного образования ГБУДО «Республиканский центр внешкольной работы»
Зарипова Венера Рафаэловна	заведующая отделом интеллектуального развития МАУДО города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодёжи №1»
Демина Эльмира Гусмановна	заведующая отделом по реализации профессиональных программ и методическому обеспечению дополнительного образования ГБУ ДО Республиканский центр внешкольной работы»
Сычёва Василина Геннадьевна	методист отдела по реализации профессиональных программ и методическому обеспечению дополнительного образования ГБУ ДО Республиканский центр внешкольной работы»

**Информационный лист участника  
республиканского практико-ориентированного семинара  
«Обновление содержания занятий по естественнонаучной и социально-гуманитарной  
направленностям, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и  
навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным  
развитием и профориентацией обучающихся»**

№ п/п	Ф.И.О., должность, организация	форма участия: - очная форма – выступление с публикацией; - очная форма – выступление без публикации; - очная форма – слушатель; - заочная форма – публикация в сборнике	направленн ость: - естественно научная; - социально- гуманитарна я	тема выступления , мастер- класса, публикации и т. д. ( в кавычках)	телефон, эл. адрес
1	образец: Гильванова Наталья Александровна, педагог дополнительного образования высшей категории МАУДО «ДФОЦ «Дельфин №8» г. Набережные Челны	очная форма – выступление с публикацией	естественно научная	«Название темы»	